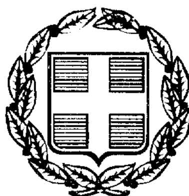




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 235**

8 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 125/1999

Περί εσωτερικής διαρθρώσεως, λειτουργίας και συστάσεως θέσεων προσωπικού της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4,3,7. παρ. 1, 9 παρ. 1, εδαφ. α', 2 και 4, 42, 46 και 47 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (ΦΕΚ. 146 Α).

2. Τας διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 3. εδαφ. ζ' και 13 παρ. 1.3 και 1.4 του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού, «περί συστάσεως Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών» (ΕΚΥΟ). (ΦΕΚ. 261 Α').

3. Το υπ' αριθμ. 5238/1901/7.12.1998 έγγραφον της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Τας υπ' αριθμ. 2110/443/9.8.1999 καί 2195/453/ 24.8.1999 εισηγήσεις της Διοικούσης Επιτροπής της Ε.Κ.Υ.Ο.

5. Την από 27.8.1999 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας.

6. Την υπ' άριθμ. 1/27.08.1999 Πράξιν του Α.Υ.Σ.Ε.

7.- Την από 31.8.1999 απόφασιν αυτής, Ψηφίζει

Τον υπ' αριθμ. 125/1999 Κανονισμόν, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 125/1999

«ΠΕΡΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (Ε.Κ.Υ.Ο.)»

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'
ΓΕΝΙΚΟΝ ΜΕΡΟΣ
Άρθρον 1
Γενικαί αρχαί λειτουργίας της Υπηρεσίας

Περάν των υπό του Συντάγματος και του Υπαλληλικού Κωδικός θεσπιζόμενων υποχεώσεων και καθηκόντων των δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, ισχυουσών δι' άπαντα τα όργανα της Ε.Κ.Υ.Ο., εκ κληρικών και λαϊκών, θεσπίζονται, δια του παρόντος, ενδεικτικώς, και αι ακόλουθοι άρχαί εύρυθμου λειτουργίας της Υπηρεσίας ταύτης.

1. Η επιμελής και ελευθέρα εξέτασις και υποβολή Ιεραρχικώς προτάσεων προαγωγής του συμφέροντος της Υπηρεσίας.

2. Η υπεύθυνος, ανηπηρέαστος και πλήρης άσκησις του υπηρεσιακού καθήκοντος, αποκλειόμενης της έμμεσου ή άλλης ανεπίτρεπτου παρεμβάσεως, συνιστώσης παράβασιν καθήκοντος εις περίπτωσιν παρεμβάσεως εκκλησιαστικού οργάνου.

3. Η διασφάλισις της εμπιστευτικότητος των οικονομικών στοιχείων της Υπηρεσίας και των φακέλλων των συναλλασσομένων μετ' αυτής.

4. Η δια παντός νομίμου μέσου προστασία της περιουσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και η αποφυγή σπατάλης πόρων.

5. Η ταχεία και προσήκουσα διεκπεραίωσις των υποθέσεων της Υπηρεσίας δι' ευκταίας αναπτύξεως υπηρεσιακής συνειδήσεως.

6. Η ταχεία και ητιολογημένη απάντησις επί αιτήσεων ή αναφορών.

7. Η ανάπτυξις του πνεύματος της υπηρεσιακής αμίλλης και αλληλεγγύης.

8. Η ευγενής συμπεριφορά μεταξύ του προσωπικού, και προς τους πολίτας, και ο σεβασμός προς τους Ιεράρχας και γενικώς προς τους κληρικούς, τηρούμενης της Ιεραρχίας και του προσήκοντος εις εκκλησιαστικήν Υπηρεσίαν αυτοσεβασμού και δεοντολογίας, συμφώνως και προς τάς διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού «περί Κωδικός Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων».

9. Η συνεπής εκτέλεσις των ανατεθημένων εις τους

υπαλλήλους καθηκόντων, η ακριβής τήρησις του κεκανονισμένου ωραρίου εργασίας και η απόδοσις έργου ποιότητος και ποσότητος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β
ΕΔΙΚΟΝ ΜΕΡΟΣ
Άρθρον 2
Γραμματεία Διοικούσης Επιτροπής (Δ.Ε.)

1. Η Γραμματεία προετοιμάζει τα θέματα και τα σχετικά έγγραφα αρμοδιότητος του Προέδρου της Δ.Ε. και του Διευθυντού, τα αφορώντα εις την Δ.Ε., με την απαιτουμένην από το αρθρον 7 παρ. 1 του Κανονισμού 100/1998 πληρότητα, τα οποία θέτει υπ' όψιν τούτων δια την ολοκλήρωσίν των.

2. Τηρεί επακριβώς τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Δ.Ε. τα οποία θέτει υπ' όψιν του Προέδρου και του Διευθυντού, τουλάχιστον επτά ημέρας προ της επομένης τακτικής συνεδριάσεως της Δ.Ε.,

3. Συντάσσει τα σχετικά έγγραφα εκτελέσεως των αποφάσεων της Δ.Ε., τα οποία μονογράφει ό συντάκτης αυτών και μετ' έλεγχον υπογράφει ο Διευθυντής, πλην των αναγομένων εις την αποκλειστικήν αρμοδιότητα του Προέδρου, κατά την διάταξιν του άρθρου 8 παρ. 5 του Κανονισμού 100/1998.

4. Εκτελεί πάσαν άλλην σχετικήν με την λειτουργίαν της Ε.Κ.Υ.Ο. υπηρεσίαν ανατιθεμένην υπό του Προέδρου της Δ.Ε. ή του Διευθυντού.

5. Συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις: Δυο (2) δια την Γραμματείαν της Δ.Ε. και μια (1) Γραμματέως του Προέδρου και του Διευθυντού).

Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. πτυχιούχου Νομικής ή Φιλοσοφικής ή θεολογικής Σχολής
Θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ-Α

Άπαντες πρέπει να χειρίζωνται καλώς την ελληνικήν γλώσσαν και να είναι γνώσται μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής. Επίσης να χειρίζωνται καλώς τα αναγκαία δια την γραμματειακήν υποστήριξιν Προγράμματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).

Άρθρον 3
Τμήμα Διοικήσεως

Δια την άσκησιν των εκ του αρθρ. 12 του Κανονισμού 100/1998 απορρεόντων καθηκόντων συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:

1. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Νομικής ή Φιλοσοφικής ή θεολογικής ή Οικονομικού ή Παντείου Πανεπιστημίου ή ισοτίμου Α.Ε.Ι. του Εξωτερικού
Θέσεις: (1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, έχοντος πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσίαν και χειριζόμενου καλώς Η/Υ, ως Προϊσταμένου.

2. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Νομικής, ή Δημοσίας Διοικήσεως ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Ισοτίμου Α.Ε.Ι. του εξωτερικού.
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως υπευθύνου σχεδιασμού, προγραμματισμού διοικητικής οργανώσεως, και Προγραμμάτων Ε.Ε., αρίστου γνωστού μιας τουλάχιστον των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, με ανάλογον προϋπηρεσίαν.

1. Γραφείον Διοικητικού και Προμηθειών:
Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
θέσεις : (2) Δυο
Βαθμός: Δ-Α
ως Γραμματέων, χειριζόμενων άριστα την Ελληνικήν γλώσσαν και τους Η/Υ.

2. Γραφείον Δημοσίων Σχέσεων:
Τα καθήκοντα εκτελεί ο Προϊστάμενος Τμηματάρχης ή έτερος υπάλληλος κατ' εντολήν του Διευθυντού της Υπηρεσίας.

3. Γραφείον Γραμματείας. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως:
Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Δ-Α
ως Γραμματέων, χειριζόμενων άριστα την Ελληνικήν γλώσσαν και τους Η/Υ.

4. Γραφειον Μηχανοργανώσεως:
α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Πληροφορικής - Μηχανικών Η/Υ ή Αναλυτών
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
β. Κατηγορία: Π.Ε. ή Τ.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. ή Τ.Ε. Πληροφορικής - Προγραμματιστού Η/Υ
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
γ. Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ-Α
ως Δακτυλογράφου, αρίστου χείριστου Η/Υ γνωστού της 'Αγγλικής γλώσσης.
δ. Κατηγορία: Τ.Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου Τ.Ε.Ι. -Βιβλιοθοικονόμου
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ-Α
ως υπευθύνου Αρχείου με άρτιαν γνώσιν των προγραμμάτων Η/Υ της ειδικότητος του και κατόχου της Αγγλικής γλώσσης,
ε. Κατηγορία: Υ.Ε.
Κλάδος: Υ.Ε.
Θέσεις: (1) Μια Βαθμός: Ε - Β
ως υπευθύνου Φωτοτυπικών μηχανημάτων με γνώσεις συντηρητού Φ/Μ.

5. Γενικών Καθηκόντων:
α. Κατηγορία: Δ.Ε. ή Υ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. ή Υ.Ε.
Θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Δ - Α ή Ε - Β

ως Τηλεφωνητών (Συνοδικού Μεγάρου) με γνώσεις της Αγγλικής γλώσσης.
β. Κατηγορία: Υ.Ε.
Κλάδος: Υ.Ε.
Θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Ε - Β
ως Κλητήρων -Οδηγών αυτοκινήτων κ.λ..
γ. Κατηγορία: Υ.Ε.
Κλάδος: Υ.Ε.
θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Ε - Β
ως Ευπρεπιστριών
δ. Κατηγορία: Υ.Ε.
Κλάδος: Υ.Ε
Θέσεις: (2) Δυο
Βαθμός: Ε - Β
ως Φυλάκων - θυρωρών (Συνοδικού Μεγάρου)

Άρθρον 4.
Τμήμα αξιοποιήσεως περιουσίας και κτηματολογίου

Δια την άσκησιν των εκ του αρθρ. 13 του Κανονισμού 100/98 απορρεόντων καθηκόντων συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:
Κατηγορία: Π. Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Α.Ε.Ι. Πολιτικού μηχαν. ή Οικονομολόγου
Θέσεις : (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, έχοντος πενταετή προϋπηρεσίαν και χειριζόμενου καλώς Η/Υ., ως Προϊσταμένου του Τμήματος.
2. Γραφείον Αξιοποιήσεως Ακινήτων και Κτηματολογίου:
α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Α.Ε.Ι. Πολιτικού μηχαν. ή Οικονομολόγου
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με επαρκή έμπειρίαν, χειριζόμενου καλώς Η/Υ γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής.
β. Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
Θέσεις: (3) Τρεις
Βαθμός: Δ-Α
με γνώσεις Αγγλικής γλώσσης και εμπειρίαν στους Η/Υ
γ. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. πτυχιούχου Α.Ε.Ι. τοπογράφου - μηχανικού
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως project manager με υπερδεκαετή εμπειρίαν σε τοπογραφικά έργα, γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής.
δ. Κατηγορία: Δ.Ε. ή Υ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. η Υ.Ε.
Θέσεις: (4) Τέσσερις
Βαθμός: Δ -Α ή Ε - Β
ως Φυλάκων εκκλησιαστικών ακινήτων.
3. Γραφειον Εκμεταλλεύσεως Ακινήτων:
α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. πτυχιούχου Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών επιστημών, γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, επαρκή έμπειρίαν και χειριζόμενου καλώς Η/Υ.
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
β. Κατηγορία: Τ.Ε. ή Δ.Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. η Δ.Ε
Θέσεις: (3) Τρεις
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με γνώσιν μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής και χειριζόμενων καλώς τους Η/Υ.
γ. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Α.Ε.Ι. ή ισοτίμου σχολής εξωτερικού
Θέσεις : (1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως Δασολόγου, με γνώσεις μιας των βασικών γλωσσών της Ε.Ε. κατά προτίμησιν της Αγγλικής, χειριζόμενου καλώς προγράμματα Η/Υ της ειδικότητος του.
4. Γραφείον Αξιοποιήσεως διαθεσίμων και γρεωγράφων:
Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού
Θέσεις : (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με ευδόκιμον πέραν (προϋπηρεσίαν) εις τα χρηματοοικονομικά και τας τραπεζικάς εργασίας γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, χειριζόμενου καλώς Η/Υ.

Άρθρον 5
Τμήμα Οικονομικόν

Δια την άσκησιν των εκ του άρθρου 14 απορρεόντων καθηκόντων συνιστώνται αι ακόλουθαι θέσεις:
Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομ. Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με πενταετή ανάλογον προϋπηρεσίαν, άρτιαν γνώσιν της Λογιστικής, γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, χειριζόμενου καλώς Η/Υ, ως προϊσταμένου του Τμήματος.
1. Γραφειον Εσόδων
α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με προϋπηρεσίαν, επαρκείς γνώσεις Λογιστικής και γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.
β. Κατηγορία: Τ.Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου Τ.Ε.Ι.
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με προϋπηρεσίαν, επαρκείς γνώσεις Λογιστικής και γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.
2.- Γραφείον Εξόδων
Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστήμιου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού.

Θέσεις: (1) Μια

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

με τριετή προϋπηρεσίαν, με επαρκείς γνώσεις Λογιστικής και γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστου (Η/Υ) της ειδικότητος του.

3. Γραφείον Ταμείου

Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

με τριετή προϋπηρεσίαν και επαρκείς γνώσεις Λογιστικής και γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστου (Η/Υ) της ειδικότητος του.

4. Γραφείον Λογιστηρίου

Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής εξωτερικού.

Θέσεις: (1) Μία Βαθμός: Δ - Διευθυντού

εξειδικευμένου Λογιστου, φοροτεχνικού με άρτιαν γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

5. Γραφείον Προϋπολογισμού - Απολογισμού:

Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Πτυχιούχου Οικονομικού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού.

Θέσεις: (1)

Μία Βαθμός: Δ - Διευθυντού

εξειδικευμένου Λογιστου, φοροτεχνικού με άρτιαν γνώσιν Προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

6. Υπεύθυνος εσωτερικού έλεγχου, των παραστατικών, των εισπράξεων και πληρωμών

Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος : Π.Ε. Πτυχιούχου Α.Ε.Ι, ή ισοτίμου σχολής του εξωτερικού

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, με ανάλογον προϋπηρεσίαν και άρτιαν γνώσιν Η/Υ.

Συμπληρωματικώς διεξάγει και άλλην υπηρεσίαν του Τμήματος κατά τάς υποδείξεις του Διευθυντού.

Άρθρον 6
Γραφείον Θεσσαλονίκης

Δια την άσκησιν των εκ του αρθρ. 15 του Κανονισμού 100/98 απορρεόντων καθηκόντων συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:

α. Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος : Π.Ε. Πτυχιούχου Θεολογίας, Νομικών ή Πολιτικών ή Οικονο μικών Επιστημών

Θέσεις: (1)

Μία Βαθμός: Δ - Διευθυντού

χειριστού Η/Υ και γνωστού μιας των βασικών γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως κατά προτίμησιν της Αγγλικής, ως προϊσταμένου.

β. Κατηγορία: Δ.Ε.

Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου

θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ-Α

με επαρκείς γνώσεις Λογιστικής και άρτιαν γνώσιν Η/Υ, ως Γραμματέως.

2. Αι εν Θεσσαλονίκη δικαστικαί υποθέσεις ανατίθενται εις δικηγόρον παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθον εντολήν και παγίαν περιοδικήν αμοιβήν ή εις Δικηγόρον κατά περίπτωσιν, αι δε τεχνικοί εις διπλωματούχους μηχανικούς ΑΕΙ δια συμβάσεως έργου, κατόπιν προηγουμένης εγκρίσεως του Διευθυντού της Ε.Κ.Υ.Ο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'

Άρθρον 7
Τεχνική Υπηρεσία

1. Γενικαί αρμοδιότητες

1. Τεχνική Υπηρεσία (Τ.Υ.) αποτελεί ιδιαίτερον τμήμα της ΕΚΥΟ και ασκεί τας ακολούθους, εν σχέσει προς το άρθρον 13 παρ. 1 του Κ. 100/1998, αρμοδιότητας, ιδίως:

α. Συνεργάζεται στενώς με το Τμήμα Αξιοποιήσεως Ακινήτου Περιουσίας και Κτηματολογίου, καθώς και με την Νομικήν Υπηρεσίαν.

β. Καταρτίζει προτάσεις προγραμμάτων μελετών και έργων, τεχνικών και καλλιτεχνικών, της ΕΚΥΟ.

γ. Συντάσσει μελετάς των ανωτέρω έργων ή γνωμοδοτεί περί της επιλογής και αναθέσεως της εκπονήσεως αυτών εις καταλλήλους ιδιώτας μελετητάς.

δ. Γνωμοδοτεί περί του συστήματος δημοπρατήσεως των ανωτέρω έργων, προκηρύσσει τας δημοπρασίας, εισηγείται περί του αποτελέσματος αυτών, συμπράττει εις την κατάρτισιν των εργολαβικών συμβάσεων και παρακολουθεί την εκτέλεσιν των ανωτέρω έργων και την πιστήν εφαρμογήν των σχετικών μελετών και των συμβατικών ορών.

ε. Χορηγεί κατ' αποκλειστικότητα τας οικοδομικάς αδείας διά την ανέγερσιν ή επισκευήν των εκκλησιαστικών οικοδομημάτων της Εκκλησίας της Ελλάδος Μητροπολιτικών μεγάρων, Ι. Μονών και Ι. Ναών μετά των κτισμάτων αυτών, κατά την ειδικήν περί τούτου πρόνοιαν υπέρ της αποκλειστικής ναοδομήσεως υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος του άρθρου 47 παρ. 2 του Ν.590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Η Τ.Υ. αποτελείται εκ των ακολούθων γραφείων:

α. Μελετών και προδιαγραφών.

β. Τοπογραφίας.

γ. Ναοδομίας.

δ. Δημοπρατήσεων, συντηρήσεων και επιβλέψεων.

ε. Κειμηλίων.

Προσωπικόν των ανωτέρω γραφείων δύναται να μετακινήται προσωρινώς προς υποστήριξιν των υπολοίπων εξ αυτών, μετ' εκτίμησιν της υπηρεσιακής ανάγκης, κατόπιν υπηρεσιακής εντολής του προϊσταμένου της Τ.Υ. ή του Διευθυντού της ΕΚΥΟ.

3. Άπασαι αι πράξεις της Τ.Υ. προσυπογράφονται διαδοχικώς υπό του προϊσταμένου του αρμοδίου Γραφείου κα του προϊσταμένου της Τ.Υ. και εν τέλει εκδίδονται υπό του διευθυντού της ΕΚΥΟ.

2. Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας

1. Γενικώς ο Προϊστάμενος της Τ.Υ. έχει τα προσόντα και ασκεί τα καθήκοντα του άρθρου 11 του Κ. 100/1998, ειδικώτερον δε τα ακόλουθα:

α. Προΐσταται των γραφείων της Τ.Υ. και εισηγείται τα προς ενέργειαν θέματα αρμοδιότητος τούτων εις τον Διευθυντήν της ΕΚΥΟ.

β. Εκτελεί τας αποφάσεις της Δ.Ε. και τας υπηρεσιακός εντολάς του Προέδρου και του Διευθυντού.

γ. Μονογράφει πάντα τα εισερχόμενα εις την Τ.Υ. έγγραφα, τα οποία κατανέμει εις τα αρμόδια γραφεία αυτής και υπογράφει τα εξερχόμενα από την Τ.Υ

δ. Ενημερώνει επί των τεχνικών και των εν γένει θεμάτων της Τ.Υ. τον Διευθυντήν, κατά περίπτωσιν δε τον Πρόεδρον ή την Δ.Ε.

ε. Εξασφαλίζει τον συντονισμόν και την ενότητα της υπηρεσιακής ενεργείας μεταξύ των γραφείων της Τ.Υ., αναφερομένων είς αυτόν δια την μεταξύ των επικοινωνίαν και συνεργασίαν, καθώς και δια την μέσω αυτού επικοινωνίαν των μετά του Διευθυντού ή του Προέδρου ή της ΔΕ.

2. Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζεται διπλωματούχος μηχανικός Α.Ε.Ι., έχων τα κατά τας εκάστοτε κειμένας διατάξεις περί Δημοσίων και Εκκλησιαστικών υπαλλήλων τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, δεκαετή τουλάχιστον αποδεδειγμένην τεχνικήν εμπειρίαν, άρτιαν γνώσιν μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της αγγλικής και άρτιαν γνώσιν τεχνικών προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ).

3. Ό Προϊστάμενος επικουρείται υπό γραμματέως. Ο γραμματεύς πρέπει να εχη αρίστην γνώσιν της ελληνικής γλώσσης και επαρκή γνώσιν τουλάχιστον της αγγλικής, να γνωρίζη δε καλώς τα αναγκαία δια γραμματειακήν υποστήριξιν προγράμματα Η/Υ.

4. Προς τούτο συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:

α. Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. διπλωματούχου μηχανικού Α.Ε.Ι.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού, ως προϊσταμένου

β. Κατηγορία: Τ.Ε.

Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου μηχανικού Τ.Ε.L, ως Γραμματέως.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

3.- Γραφείον Μελετών και Προδιαγραφών

1. Το Γραφείον τούτο έχει τάς έξης αρμοδιότητας:

α. Καταστρώνει και διατυπώνει κατ' έντολήν της Διευθύνσεως προτάσεις προγραμμάτων έργων και μελετών.

β. Συντάσσει κατευθυντηρίους οδηγίας και προδιαγραφάς των μελετών και της εκτελέσεως των έργων, καθορίζον και τάς σχετικός διαδικασίας, αι κατευθυντήριοι δε αυταί οδηγίαι και προδιαγραφαί, αφού εγκριθούν υπό της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ., τίθενται εις την διάθεσιν των Ιερών Μητροπόλεων και των λοιπών Εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

γ. Συντάσσει μελετάς τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων εν γένει, εκπονεί προτύπους μελετάς Ναών και λοιπών κτιριακών έργων και εμπλουτίζει τάς υφιστάμενος, τηρώντας κατάλληλον αρχείον. Αι μελέται αύται αφού εγκριθούν υπό της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ., τίθενται εις την διάθεσιν των Ιερών Μητροπόλεων και των λοιπών Εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

δ. Εισηγείται ήτιολογημένως και ή Δ.Ε. αποφασίζει δια την, κατά τάς εκάστοτε κειμένας διατάξεις, διαδικασίαν αναθέσεως μελετών τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων της Ε.Κ.Υ.Ο. εις Ιδιώτας (πρόσκλησιν προς εκδήλωσιν ενδιαφέροντος, επιλογή καταλλήλου μελετητού κλπ), προτείνει τους ορούς και προϋποθέσεις αυτής, κινεί και παρακολουθεί μέχρι πέρατος τάς σχετικός διαδικασίας.

ε. Ελέγχει τάς παρ' Ιδιωτών συνταχθείσας, κατά τας εκάστοτε κειμένας διατάξεις, μελετάς τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων προς διαπίστωσιν της αρτιότητος και της πληρότητας αυτών, καθώς και της συμφωνίας αυτών προς τους εν γένει συμβατικούς ορούς.

στ. Τηρεί μητρώον μελετητών εκκλησιαστικών έργων εκ των εγγεγραμμένων εις το μητρώον μελετητών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΥΠΕΧΩΔΕ), κατόπιν αιτήσεως αυτών.

2. Συνίσταται μία θέσις Π.Ε./Α.Ε.Ι., προϊσταμένου του Γραφείου Μελετών και Προδιαγραφών, πληρουμένη δια διπλωματούχου αρχιτέκτονας μηχανικού, έχοντος πενταετή τουλάχιστον άποδεδειγμένην τεχνικήν εμπειρίαν, άρτίαν γνώσιν μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της αγγλικής και άρτιαν γνώσιν τεχνικών προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ).

3. Αι λοιποί οργανικαί θέσεις του γραφείου τούτου ορίζονται εις:

α. Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού, ως προϊσταμένου.

β. Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου Α.Ε.Ι.\

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

γ. Κατηγορία: Τ.Ε.

Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου Μηχανικού Τ.Ε.Ι. ως σχεδιαστού.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ -Α

δ. Κατηγορία: Δ.Ε.

Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

Άπαντες οι ανωτέρω πρέπει να έχουν άρτιαν γνώσιν μιας ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της αγγλικής και άρτιαν γνώσιν τεχνικών προγραμμάτων Η/Υ της ειδικότητος των.

4. Γραφείον Τοπογραφίας

1. Το Γραφεϊον τούτο έχει τας εξής αρμοδιότητας, τάς όποιας ασκεί εν συνεργασία, όπου απαιτείται, με το Γραφεϊον Αξιοποιήσεως ακινήτων και Κτηματολογίου και εντός του πλαισίου του προγραμματισμού κα των κατευθύνσεων της Ι.Σ.Ι., της Δ.Ι.Σ. και της Δ.Ε.:

α. Καταμετρεί, αποτυπώνει και σχεδιαγραφεί άπαντα τα ακίνητα της περιουσίας της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών.

β. Άναμετρεί και επαληθεύει παλαιά διαγράμματα της κατά το προηγούμενον εδάφιον ακινήτου περιουσίας.

γ. Οριοθετεί τα κατά τ' ανωτέρω ακίνητα.

δ. Εισηγείται ήτιολογημένως και ή Δ.Ε. αποφασίζει περί της, κατά τάς εκάστοτε κειμένας διατάξεις, διαδικασίας αναθέσεως των κατά τα προηγούμενα εδάφια εργασιών εις Ιδιώτας τοπογράφους ή πολεοδόμους κατά περίπτωσιν, (πρόσκλησιν προς έκδήλωσιν ενδιαφέροντος, επιλογή καταλλήλου μελετητού κλπ), προτείνει τους ορούς και προϋποθέσεις αυτής, κινεί και παρακολουθεί μέχρι πέρατος τάς σχετικάς διαδικασίας, ελέγχει δε τάς ανωτέρω παρ' Ιδιωτών συνταχθείσας μελετάς προς διαπίστωσιν

της αρτιότητας και της πληρότητας αυτών, καθώς και της συμφωνίας αυτών προς τους εν γένει συμβατικούς ορούς.

ε. Διαπιστώνει ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένων σχεδίων και της επί του εδάφους εφαρμογής των.

στ. Συντάσσει διαγράμματα των διαμορφωμένων βάσει των ισχυόντων ρυμοτομικών σχεδίων καταστάσεων ως και διαγράμματα τοπογραφικά και κτηματογραφικά.

ζ. Διορθώνει τάς κατά το προηγούμενον εδάφιον ασυμφωνίας, οσάκις είναι μικράς εκτάσεως και εντοπισμέναι ή, άλλως, προβαίνει εις τάς νομίμους ενεργείας δια την τροποποίησιν του ρυμοτομικού σχεδίου.

η. Ελέγχει πάντα τα προοριζόμενα δια την σύνταξιν πάσης φύσεως πράξεων τοπογραφικά διαγράμματα ως προς την ακρίβειαν αυτών εν σχέσει προς την υφισταμένην πραγματικήν κατάστασιν, την ισχύουσαν ρυμοτομίαν και τους ορούς δομήσεως της περιοχής.

θ. Ελέγχει οικοδομάς ως προς την ορθήν εφαρμογήν ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών,

ι. Διενεργεί αυτοψίας δια την πραγμάτωσιν των κατά τα προηγούμενα εδάφια εργασιών και δια την εξέτασιν καταγγελιών.

ια. Τηρεί Αρχείον Χαρτών, διαγραμμάτων ρυμοτομίας, ορών και περιορισμών δομήσεως και ιδίως χρήσεων γης, καθώς και πολιτειακών πράξεων περί τούτων.

2. Συνίσταται μία θέσις Π.Ε./Α.Ε.Ι., προϊσταμένου του Γραφείου Τοπογραφίας, πληρουμένη δια διπλωματούχου τοπογράφου μηχανικού, με πενταετή αποδεδειγμένην εμπειρίαν, με αρτίαν γνώσιν μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της αγγλικής και αρτίαν γνώσιν προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

3. Αι λοιπαί οργανικαί θέσεις του προσωπικού του Γραφείου τούτου ορίζονται εις:

α. Κατηγορία: Π.Ε.

Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου Α.Ε.Ι. Τοπογράφου Μηχανικού

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού, ως προϊσταμένου

β. Κατηγορία: Τ.Ε.

Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου Τοπογράφου Μηχανικού Τ.Ε.Ι.

Θέσεις: (1) Μία

Βαθμός: Δ - Διευθυντού

Αμφότεροι να έχουν τριετή αποδεδειγμένην εμπειρίαν και γνώσιν προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος των.

5. Γραφείον Ναοδομίας

1. Το Γραφείον τούτο είναι αρμόδιον δια τας ακολούθους ενεργείας:

α. Την εκδοσιν των οικοδομικών αδειών δια την ανέγερσιν ή επισκευήν των κατά την παράγραφαν 2 του άρθρου 47 του Ν.590/1977 «περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» οικοδομημάτων, κοινών ή καλλιτεχνικών, κατά την προβλεπομένην εις την παράγραφαν αυτήν διαδικασίαν.

β. Την έκδοσιν των αδειών κατεδαφίσεως και περιφράξεως Εκκλησιαστικών οικοδομημάτων εν γένει, διαρρυθμίσεων, προσθηκών και αποκαταστάσεων των κατά το προηγούμενον εδάφιον οικοδομημάτων, κοπής δένδρων και διαμορφώσεως περιβάλλοντος χώρου.

γ. Την έκδοσιν πράξεων αναθεωρήσεως χορηγηθεισών αδειών, οσάκις παρίσταται ανάγκη τροποποιήσεως των εγκεκριμένων μελετών.

δ. Την έκδοσιν αδειών αλλαγής χρήσεως κτιρίων, τηρουμένων των σχετικών πολεοδομικών εν γένει διατάξεων.

Δια τας ανωτέρω ενεργείας υπό τα στοιχεία α, β, γ, δ απαιτείται προηγουμένη γνωμοδότησις της Επιτροπής Έργων.

ε.- Την τακτικήν ενημέρωσιν επί των εκτελουμένων εργασιών, υπό των τεχνικών γραφείων των οικείων Ιερών Μητροπόλεων ή των συμβλη θέντων μετ' αυτών Μηχανικών, ως υπευθύνων δια την πιστήν εφαρμογήν των υπό του Γραφείου Ναοδομίας εκδοθεισών αδειών.

στ. Την έκδοσιν πράξεως διακοπής των οικοδομικών εργασιών, οσάκις διαπιστώνει παράβασιν των ορών της χορηγηθείσης οικοδομικής άδειας και των εγκεκριμένων μελετών.

ζ. Την χορήγησιν της βεβαιώσεως δια την σύνδεσιν με τα δίκτυα κοινής ωφελείας μετά από την εκτέλεσιν των απαιτουμένων οικοδομικών και λοιπών εργασιών, συμφώνως προς τάς εγκεκριμένος μελετάς και την οικοδομικήν άδειαν. Η εκτέλεσις των εργασιών αφορά είτε εις το όλον είτε εις μέρος του έργου, δεκτικού αυτοτελούς χρήσεως, κατά τάς φάσεις εκτελέσεως του έργου, συμφώνως προς την εκδοθείσαν οικοδομικήν άδειαν. Η διαπίστωσις της εκτελέσεως των εργασιών γίνεται δια προσωρινής ή οριστικής παραλαβής αυτών, κατά τας ισχύουσας οικείας διατάξεις.

η.- Την έκδοσιν αδειών περιφράξεως εκκλησιαστικών οικοδομημάτων, κοπής δένδρων και διαμορφώσεως περιβάλλοντος χώρου.

2. Αι κατά την παράγραφαν 1 του παρόντος άρθρου άδειαι χορηγούνται μόνον μετά την παρά του Γραφείου Ναοδομίας διαπίστωσιν της πληρότητας και ορθότητας των κατά τάς επομένας παραγράφους 5 και 6 μελετών.

3. Το Γραφείον Ναοδομίας οσάκις διαπιστώνει ελλείψεις ή παραβάσεις εις τάς υποβληθείσας μελετάς, υποδεικνύει την συμπλήρωσιν των μελετών και την άρσιν των πλημμελειών.

4. Κάθε εκκλησιαστικός φορεύς, προκειμένου να λάβει παρά του Γραφείου Ναοδομίας οικοδομικήν άδειαν, δια τάς εις την παράγραφαν 1 του παρόντος άρθρου εργασίας, υποχρεούται να υποβάλη εις το Γραφείον τούτο πλήρη φάκελλον των στοιχείων της συνταχθείσης, συμφώνως προς τάς υπάρχουσας προδιαγραφάς, μελέτης.

5. Αι μελέται τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων υποβάλλονται πλήρεις. Αι μελέται τεχνικών έργων συντάσσονται συμφώνως προς τάς εκάστοτε κειμένας διατάξεις, κατευθυντηρίους οδηγίας και προδιαγραφάς, οι δε φάκελλοι αυτών περιλαμβάνουν ιδίως:

α) τοπογραφικόν διάγραμμα, β) διάγραμμα καλύψεως, γ) άρχιτεκτονικήν μελέτην, δ) στατικήν μελέτην, ε) ήλεκτρομηχανολογικήν μελέτην, στ) κτηματολογικά στοιχεία, ζ) εδαφολογική μελέτη.

6. Επιπλέον οι φάκελλοι ειδικών μελετών τεχνικών έργων δύνανται κατά περίπτωσιν και αναλόγως της φύσεως του έργου να περιλαμβάνουν και α) μελέτην θερμομονώσεως, β) μελέτην διαμορφώσεως περιβάλλοντος χώρου και φυτεύσεων, γ) μελέτην περιβαλλοντικών επιπτώσεων, δ) βιοκλιματικήν μελέτην, ε) γεωτεχνικήν μελέτην, στ) όγκοπλαστικήν παρουσίασιν, καθώς και κάθε άλλην μελέτην ή οποία ήθελε, κατά τάς περιστάσεις, κριθή αναγκαία.

7. Συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:

α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. διπλωματούχου Αρχιτέκτονος μηχανικού Α.Ε.Ι.
Θέσεις: (1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως προϊσταμένου του Γραφείου Ναοδομίας, έχοντος πενταετή τουλάχιστον αποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
β. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι.
Θέσεις: (1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με τριετή τουλάχιστον αποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
γ. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου μηχανολόγου -ηλεκτρολόγου Μηχαν. Α.Ε.Ι
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
με τριετή τουλάχιστον αποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
δ. Κατηγορία: Δ. Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. 'Αποφοίτου Λυκείου
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
δια την γραμματειακήν εξυπηρέτησιν του γραφείου τούτου.

Άπαντες οι ανωτέρω πρέπει να έχουν άρτιαν γνώσιν μιας ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της Αγγλικής και άρτιαν γνώσιν τεχνικών προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος των.

6. Γραφείον Δημοπρατήσεων Συντηρήσεων και Επιβλέψεων

1. Το Γραφείον τούτο έχει τας ακολούθους αρμοδιότητας δια τα έργα της ΕΚΥΟ, ιδίως:

α. Εισηγείται ήτιολογημένως περί του ακολουθητέου συστήματος δημοπρατήσεως εκ των προβλεπομένων υπό των εκάστοτε κειμένων διατάξεων.

β. Προκηρύσσει τάς δημοπρασίας δια την ανάθεσιν της εκτελέσεως των έργων και παρακολουθεί την νόμιμον και κανονικήν εξέλιξιν της όλης διαδικασίας, εν διαρκή συνεργασία μετά της Νομικής Υπηρεσίας.

γ. Εισηγείται εις την Διεύθυνσιν την συγκρότησιν των Επιτροπών διεξαγωγής των διαγωνισμών, τας οποίας και επικουρεί εις το έργον των.

δ. Εισηγείται ήτιολογημένως περί του αποτελέσματος των δημοπρασιών προς λήψιν σχετικής αποφάσεως υπό της Δ.Ε.

ε. Συντάσσει τα κείμενα των μετά των αναδόχων συμβάσεων, τα όποια προ της υπογραφής των διαβιβάζει προς ελεγχον και εγκρισιν εις την Νομικήν Υπηρεσίαν.

στ. Μεριμνά δια την τήρησιν των κειμένων πολεοδομικών διατάξεων κατά την διάρκειαν της εκτελέσεως των έργων εν συμπράξει μετά του Γραφείου Τοπογραφίας.

ζ. Παρακολουθεί την πιστήν έφαρμογήν των εκάστοτε κειμένων περί εκτελέσεως των Εκκλησιαστικών έργων διατάξεων και των εγκεκριμένων τεχνικών μελετών μεθ' όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου, ως αναφέρονται αναλυτικώς εις τα οικεία τεύχη των δημοπρατουμένων έργων και εις την υπογραφείσαν σύμβασιν.

η. Τηρεί πλήρες Αρχείον των φακέλλων των εκτελεσθέντων και των υπό έκτέλεσιν έργων.

2. Συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις:
α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονας
θέσεις: (1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως προϊσταμένου του Γραφείου Δημοπρατήσεων, συντηρήσεων και επιβλέψεων, έχοντος δεκαετή τουλάχιστον άποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
β. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχαν. ή Αρχιτέκτονας Α.Ε.Ι.
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ Διευθυντού
έχοντος πενταετή τουλάχιστον αποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
γ. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου Μηχαν. ΑΕΙ
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ Διευθυντού
με πενταετή τουλάχιστον άποδεδειγμένην τεχνικήν έμπειρίαν.
δ. Κατηγορία: Δ.Ε.
Κλάδος: Δ.Ε. Αποφοίτου Λυκείου
θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού Δ.Ε. δια την γραμματειακήν έξυπηρέτησιν του Γραφείου τούτου.

Άπαντες οι ανωτέρω πρέπει να έχουν άρτιαν γνώσιν μιας ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν της Αγγλικής και άρτιαν γνώσιν τεχνικών προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος των.

ε. Κατηγορία: Τ.Ε. ή Δ,Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. ή Δ.Ε. Αποφοίτου Τ.Ε.Ι, ή Τεχνικού Λυκείου
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως συντηρητού υδραυλικού με αποδεδειγμένην τριετή τουλάχιστον τεχνικήν εμπειρίαν.
στ. Κατηγορία: Τ.Ε. ή Δ.Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. ή Δ.Ε. Αποφοίτου Τ.Ε.Ι, ή Τεχνικού Λυκείου
Θέσεις: (1) Μία
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
ως συντηρητού ηλεκτρολόγου με αποδεδειγμένην τριετή τουλάχιστον τεχνικήν έμπειρίαν.

7.-Γραφείον Κειμηλίων

1. Το Γραφείον τούτο έχει τας ακολούθους αρμοδιότητας δια τα έργα της ΕΚΥΟ, ιδίως:

α. Συντάσσει Μητρώον των κειμηλίων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Εκκλησίας.

β. Εισηγείται εις την Δ.Ε. και εκείνη εις την Δ.Ι.Σ. τα κατάλληλα μέτρα δια την συντήρησιν και την προστασίαν των κειμηλίων.

γ. Μεριμνά κατά τάς εκάστοτε περιστάσεις δια την πρόληψιν φθορών και βλαβών των κειμηλίων.

δ. Συμβουλεύει και καθοδηγεί τους κατόχους κειμηλίων δια την φύλαξιν και προστασίαν εν γένει αυτών.

ε. Παρακολουθεί και ενημερώνεται επί των εξελίξεων της τεχνολογίας και των νέων μεθόδων προστασίας και συντηρήσεως των κειμηλίων.

στ. Τηρεί Μητρώον συντηρητών έργων τέχνης και ειδικών τεχνιτών, με αποδεδειγμένην εμπειρίαν και ικανότητα, δια την ανάθεσιν κατά τας ισχύουσας διατάξεις της εκτελέσεως των αναλόγων εργασιών.

ζ. Συνεργάζεται μετά των καταλλήλων Δημοσίων και ιδιωτικών φορέων δια την διάγνωσιν και αντιμετώπισιν ανακυπτόντων προβλημάτων συντηρήσεως, επισκευής και αποκαταστάσεως των κειμηλίων.

η. Εισηγείται τρόπους αξιοποιήσεως και προβολής των κειμηλίων της Εκκλησίας.

θ. Επιμελείται της οργανώσεως περιοδικών εκθέσεων εις λατρευτικούς χώρους.

ι. Μελετά και παρέχει γενικός οδηγίας δια την ασφαλή φύλαξιν των κειμηλίων.

ια. Συνεργάζεται μετά των Εκκλησιαστικών Σχολών και Μορφωτικών Ιδρυμάτων, των επιδιδομένων εις την σπουδήν, συντήρησιν και αποκατάστασιν των Εκκλησιαστικών κειμηλίων.

2. Αι υπό τα στοιχεία γ έως θ αρμοδιότητες ασκούνται υπέρ απάντων των Εκκλησιαστικών Καθιδρυμάτων (Ιερών Μητροπόλεων, Ιερών Μονών και Ιερών Ναών) οσάκις ζητείται υπό των αρμοδίων Μητροπολιτών.

3. Συνιστώνται αί ακόλουθοι θέσεις :

α. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε.
Θέσεις:(1) Μία
Βαθμός: Δ Διευθυντού
ως προϊσταμένου του Γραφείου Κειμηλίων, πληρουμένη δια πτυχιούχου Α.Ε.Ι, αρχαιολόγου, βυζαντινολόγου ή ιστορικού τέχνης, με αποδεδειγμένην δεκαετή τουλάχιστον εμπειρίαν, ειδικού εις την συντήρησιν και αποκατάστασιν μνημείων και κειμηλίων, με άρτιαν γνώσιν μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, κατά προτίμησιν αγγλικής και άρτιαν γνώσιν καταλλήλων προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

β. Κατηγορία: Π.Ε.
Κλάδος: Π.Ε. Διπλωματούχου Αρχιτέκτονας Μηχανικού
Θέσεις:(1) Μια
Βαθμός: Δ Διευθυντού
έχοντος τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσίαν με άρτιαν γνώσιν μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσης εκ των βασικών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως και άρτιαν γνώσιν καταλλήλων προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

γ. Κατηγορία: Τ.Ε.
Κλάδος: Τ.Ε. Πτυχιούχου Τ.Ε.Ι.
Θέσεις:(1) Μια
Βαθμός: Δ - Διευθυντού
σχετικής ειδικότητος με γνώσιν της αγγλικής γλώσσης και καλήν γνώσιν καταλλήλων προγραμμάτων ηλεκτρονικού ύπολογιστού (Η/Υ) της ειδικότητος του.

8. Επιτροπή ή Έργων

1. Η Επιτροπή Έργων (Ε.Ε.) αποτελεί το προέχον τεχνικόν όργανον της Εκκλησίας της Ελλάδος, το όποιον ασκεί γνωμοδοτικός και αποφασιστικός αρμοδιότητας επί εκτελέσεως εκκλησιαστικών εν γένει έργων, συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος και τας κειμένας σχετικάς διατάξεις.

2. Συγκροτείται δια μίαν τριετίαν με απόφασιν της Δ.Ι.Σ. κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. της ΕΚΥΟ, εξ εννέα (9) κληρικών και λαϊκών μελών, εχόντων ειδικός γνώσεις, κύρος και άποδεδειγμένην δεκαπενταετή τουλάχιστον εμπειρίαν. Αποτελείται δε εξ ενός εκάστου των ακολουθών και εξ ισαρίθμων αναπληρωτών :

α. Επισκόπου ή Πρεσβυτέρου, ως Προέδρου.
β. Αρχιτέκτονας μηχανικού.
γ. Πολιτικού μηχανικού.
δ. Μηχανολόγου μηχανικού ή μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου μηχανικού.
ε. Ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου μηχανικού.
στ. Τοπογράφου μηχανικού ή αρχιτέκτονας ή πολιτικού μηχανικού.
ζ Περιβαλλοντολόγου ή αρχιτέκτονος ή πολιτικού μηχανικού.
η. Αγιογράφου.
θ. Ξυλογλύπτου ή μαρμαρογλύπτου.

3. Εισηγητής επί όλων των θεμάτων άνευ ψήφου είναι ο προϊστάμενος της Τ.Υ.

4. Η Ε.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τουλάχιστον πέντε μελών αυτής. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν. Εν ισοψηφία νικά η ψήφος του Προέδρου. Δια τας περιπτώσεις, καθ' ας απαιτείται ηυξημένη πλειοψηφία, αι αποφάσεις λαμβάνονται δι' εξ (6) τουλάχιστον ψήφων.

5. Η Ε.Ε. έχει τας ακολούθους αρμοδιότητας.

α. Γνωμοδοτεί επί των αναφερομένων εις τον παρόντα Κανονισμόν θεμάτων, αρμοδιότητος των γραφείων της Τ.Υ., καθώς και επί των υποβαλλομένων εις αυτήν ερωτημάτων υπό της Τ.Υ. και υπό των Τεχνικών Γραφείων των Ι. Μητροπόλεων.

β. Αποφαίνεται επί ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας, επί πάσης διαφοράς προκυπτούσης εξ εργολαβικής συμβάσεως, κατά την διάρκειαν ή την οπωσδήποτε λύσιν αυτής, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από της εμφανίσεως της διαφοράς.

γ. Αποφαίνεται, με ηύξημένην πλειοψηφίαν, επι αιτήσεων αναθεωρήσεως, ασκουμένων υπό των ενδιαφερομένων κατά των, εις την προηγουμένην περίπτωσιν εκδοθεισών αποφάσεων αυτής, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δυο (2) μηνών από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως της.

6. Κατά τα ανωτέρω (υπό στοιχ. β. και γ.) αποφάσεων της Ε.Ε. χωρεί προσφυγή ασκούμενη ενώπιον της Δ.Ε. της Ε.Κ.Υ.Ο., εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δυο (2) μηνών από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως της Ε.Ε.

7. Τα της Γραμματειακής στηρίξεως της Ε.Ε. καθορίζει εκάστοτε δι' αποφάσεως του ο Διευθυντής της Ε.Κ.Υ.Ο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
ΕΙΔΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρον 8
Τρόπος πληρώσεως των θέσεων

1. Αι συνιστώμενοι δια του παρόντος θέσεις πληρούνται δια διαγωνισμού, συνισταμένου εις γραπτήν και προφορικήν εξέτασιν επί θεμάτων της ειδικότητος των και του αντικειμένου της Υπηρεσίας. Τα θέματα καθορίζει η Δ.Ε. κατά την προκήρυξιν των θέσεων τον δε τόπον και χρόνον τελέσεως του διαγωνισμού ή Διεύθυνσις της Ε.Κ.Υ.Ο.

2. Διορίζονται μετά από προφορικήν συνέντευξιν, άνευ διαγωνισμού, οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εφ' όσον το διδακτορικόν των δίπλωμα είναι της αυτής κατευθύνσεως προς το απαιτούμενον πτυχίον ανωτάτης σχολής, κατ' έξαίρεσιν δε οι διατελέσαντες Γεν. Διευθυνταί η αναπληρωταί Γεν. Διευθυνταί Τραπεζών, Οργανι-

σμών ή φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέως.

3. Τον χρόνον και τον τόπον της συνεντεύξεως, καθορίζει ο Δ/ντής της Υπηρεσίας, την δε τριμελή Επιτροπήν επιλογής ή Δ.Ε.

Άρθρον 9
Προσωπικόν Ιδιωτικού δίκαιου.

1. Συνιστώνται τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού, δυο (2) τεχνικού και δυο (2) βοηθητικού προσωπικού, του άρθρου 103 παρ. 3 του Συντάγματος, αι οποίαι δύνανται να πληρούνται δια προσωπικού προσλαμβανόμενου επί σχέσει ιδιωτικού δικαιου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μετά από συνέντευξιν και ηπολογημένην εκτίμησιν των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων.

2.- Το τακτικόν και το έκτακτον προσωπικόν της Ε.Κ.Υ.Ο. τοποθετείται εις τα Τμήματα, την Τ.Υ., τα Γραφεία και την Επιθεώρησιν, υπό του Διευθυντού αυτής.

Άρθρον 10
Υπαλληλικά καθήκοντα εις Κληρικούς και άπεσπασμένους

1.- Η άσκησις υπαλληλικών καθηκόντων από κληρικούς, συμφώνως προς το άρθρον 22 του Κανονισμού 100/1998, ενεργείται εις οργανικάς θέσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά προηγουμένην συγκατάθεσιν του οικείου Άρχιερέως.

2.- Εις τους Κληρικούς δύναται να ανατίθεται η άσκησις καθηκόντων μετακλητών υπαλλήλων.

3.- Εις τους ανωτέρω κληρικούς καταβάλλεται ή, υπό του αυτού άρθρου 22 του Κανονισμού 100/199, αποζημίωσις μέχρι τα δυο τρίτα των ακαθαρίστων αποδοχών της κυρίας θέσεως των, μετά πρότασιν της Δ.Ε. και απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

4.- Εις το απεσπασμένον από τον καθόλου Δημόσιον τομέα, τους Οργανισμούς και τα Τραπεζικά Ιδρύματα Προσωπικόν καταβάλλονται αι σχετικαί αποζημιώσεις και οι τυχόν πρόσθετοι παροχαί εκ της Ε.Κ.Υ.Ο., μετά πρότασιν του Διευθυντού της Υπηρεσίας και απόφασιν της Δ.Ε.

Άρθρον 11
Ανάλογος εφαρμογή διατάξεων

Αι διατάξεις των άρθρων 75 έως και 98 του Ν. 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» έχουν Ανάλογον έφαρμογήν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε
Γενικοί διατάξεις
Άρθρον 12
Έκτακτος ή ειδική υπηρεσιακή ανάγκη

Δια την Αντιμετώπισιν απροβλέπτου ή Επειγούσης ή ειδικής υπηρεσιακής ανάγκης του άρθρου 103 παρ. 2 του Συντάγματος και του άρθρου 7 παρ. 3 του Κανονισμού 100/1998 είναι δυνατόν, να προσλαμβάνεται το απαιτούμενον προσωπικόν με σύμβασιν εργασίας ιδιωτικού δικαιου ορισμένου χρόνου, είτε να ανατίθεται η εκτέλεσις της υπηρεσίας με σύμβασιν έργου, δι' ηπολογημένης πράξεως του Διευθυντού της Ε.Κ.Υ.Ο., ανακοινουμένης της πράξεως αυτής εις τον Πρόεδρον και την Δ.Ε. κατά την αμέσως επομένην συνεδρίασιν αυτής, δια την συναίνεσιν της και περαιτέρω έγκρισιν της Δ.Ι.Σ.

Άρθρον 13
Αντιμετώπισις νομικών υποθέσεων

1..- Δια την άντιμετώπισιν των νομικών ζητημάτων, δύναται ο Διευθυντής να ζητή από τους παρέχοντας τάς υπηρεσίας των εις την Ε.Κ.Υ.Ο. δικηγόρους σχετικήν συμβουλήν ή γνωμάτευσιν ή άλλην νομικής φύσεως ενέργειαν, εις ιδιαζούσης δε νομικής φύσεως υποθέσεις να αναθέτη την υπεράσπισιν του εκκλησιαστικού συμφέροντος εις δικηγόρον εκτός της Ε.Κ.Υ.Ο., μετά από συνεννόησιν με τον Προϊστάμενον του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας και σύμφωνον γνώμην του Προέδρου της Δ.Ε.

2.- Πάσαν εξουσιοδότησιν ή πληρεξουσιότητα δια τον διορισμόν δικηγόρων προς χειρισμόν υποθέσεων ενώπιον παντός δικαστηρίου και εξωδίκως, παρέχει ο Διευθυντής της Ε.Κ.Υ.Ο.

Άρθρον 14
Δαπάναι Ομοειδείς

1.- Αι δια των αρθρ. 10 παρ. 5 και 8 παρ. 9 παρεχόμενοι αρμοδιότητες εις τον Διευθυντήν της Ε.Κ.Υ.Ο. και τον Πρόεδρον της Δ.Ε. δια την πληρωμήν ετησίων δαπανών αφορούν εις ομοειδείς δαπανάς (π.χ. υδραυλικάς, ξυλουργικάς, οικοδομικάς, ηλεκτρολογικός κ.λ. εργασίας), εκάστου εκκλησιαστικού ακινήτου.

2.- Δεν υπόκεινται εις τον ανωτέρω περιορισμόν αι δαπάναι αι οποίαι ως εκ της φύσεως των, δεν δύνανται να προβλεφθούν όπως εκείναι δια την αντιμετώπισιν φυσικών κ.λ. καταστροφών ή αι δαπάναι αι προκύπτουσαι κατά διαστήματα, όπως π.χ. η αποστολή εγγράφων, βιβλίων, έντυπων, αποζημιώσεις Επιτροπών της Ι.Σ.Ι, Δ.Ι.Σ., Ε.Κ.Υ.Ο., δαπάναι εθιμοτυπικών δώρων, φιλοξενίας, ιερατικών αποστολών, παραστάσεως, εθιμοτυπίας, καυσίμων, συντηρήσεως και επισκευής αυτοκινήτων, προμηθείας αναλώσιμου ή κεφαλαιουχικού υλικού από άναδειχθέντα και μη μειοδότην προμηθευτήν.

Άρθρον 15
Εκκλησιαστική Οικονομική Επιθεώρησις

1. Οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί (θέσεις τρεις3) Π.Ε./Α.Ε.Ι. διορίζονται και ασκούν τα καθήκοντα αυτών, ως ορίζει το άρθρον 16 του Κανονισμού 100/1998.

2. Συνίσταται μία (1) θέσις υπαλλήλου κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ, του κλάδου Τ.Ε. ή Δ.Ε. με επαρκείς γνώσεις λογιστικής και άρτιαν γνώσιν Η/Υ., δια την γραμματειακήν υποστήριξιν της Επιθεωρήσεως.

Άρθρον 16
Ενότης των Κανονισμών

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί συνέχειαν και αναπόσπαστον μέρος του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού περί συστάσεως της Ε.Κ.Υ.Ο. Παν θέμα, μη προβλεπόμενον υπό τούτων, ρυθμίζεται υπό της Δ.Ι.Σ. μετά πρότασιν της Δ.Ε. της Ε.Κ.Υ.Ο. και εισήγησιν του Διευθυντού Αυτής.

2. Πάσα αντίθετος διάταξις στον παρόντα Κανονισμόν, γενική ή ειδική, παύει να ισχύη από της δημοσιεύσεως του εις την εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 17
Κάλυψις Δαπάνης

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού

προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται επακριβώς να προσδιορισθή.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εν Αθήναις, 31 Αυγούστου 1999

Ο Πρόεδρος
† Ο ΑΘΗΝΩΝ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Αρχιμ. ΔΑΝΙΗΛ ΠΟΥΡΤΣΟΥΚΛΗΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 126/1999

Εσωτερικός κανονισμός του κλάδου εκδόσεων πάσης φύσεως της επικοινωνιακής και μορφωτικής υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ε.Μ.Υ.Ε.Ε)

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άθρου 9 παράγρ. 2 και 4 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» και του Κανονισμού 114/1998 «Περί συστάσεως και οργανώσεως Επικοινωνιακής και Μορφωτικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος « (Ε.Μ.Υ.Ε.Ε.),

2. Την από 25.6.1999 Εισήγησιν, κατά το άρθρον 5 εδαφ. β' του Κανονισμού 114/1998, της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε.

3. Τήν από 27.9.1999 Γνωμάτευσιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Την υπ' αριθ. 7/29.9.1999 Πράξιν του Α.Υ.Σ.Ε.

4. Την από 30.9.1999 απόφασιν αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 126/1999 Κανονισμόν, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ ΑΡΙΘ. 126/1999

«Εσωτερικός Κανονισμός του Κλάδου Εκδόσεων πάσης φύσεως της Επικοινωνιακής και Μορφωτικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Ε.Μ.Υ.Ε.Ε).

Άρθρον 1

Η λειτουργία του Κλάδου Εκδόσεων πάσης φύσεως, ο οποίος συνεστήθη διά του υπ' αριθμ.114/1998 Κανονισμού, διέπεται από τάς διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αρθρον 2
Επίτευξις τών σκοπών

1. Οι καθορισθέντες διά του αρθρου 2 του Κανονισμού 114/1998 σκοποί της Υπηρεσίας, εις ό,τι αφορά εις τόν Κλάδον Εκδόσεων πάσης φύσεως, επιτυγχάνονται ιδία διά της εκδόσεως και κυκλοφορίας των περιοδικών «ΕΚΚΛΗΣΙΑ», «ΕΦΗΜΕΡΙΟΣ», «ΘΕΟΛΟΓΙΑ», των θυγατρικών τούτων εκδόσεων («Ελληνική Θεολογική Βιβλιογραφία", «Αρχείον Θεολογίας", «Πρός τόν Λαό»), της Εφημερίδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΗΘΕΙΑ» και των εντύπων και ενημερωτικών δελτίων των κατ' εντολήν της Ιεράς Συνόδου εκδιδομένων υπό των Συνοδικών Επιτροπών, εξαιρουμένων των της Αποστολικής Διακονίας.

2. Τα ανωτέρω περιοδικά, η εφημερίς και τα λοιπά εντυπα και δελτία, μή αλληλοκαλυπτόμενα καθ' ύλην, αποβλέπουν εις την επίτευξιν του εξ αρχής τεθέντος δι' έκαστον σκοπού. Ειδικώτερον διά το Περιοδικόν «Εκκλησία» εξακολουθούν ισχύοντα τα προβλεπόμενα διά της διατάξεως του άρθρου 9 παρ.1 εδάφ. ια' του Ν. 590/1977.

3. Διά την εκδοσιν νέων περιοδικών, δελτίων η εντύπων απαιτείται η υποβολή αρμοδίως εμπεριστατωμένης Εισηγήσεως, απόφασις της Επιτροπής της Επικοινωνιακής και Μορφωτικής Υπηρεσίας και έγκρισις αυτής υπό της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου. Η Εισήγησις δέον νά αιτιολογή επαρκώς την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της εκδόσεως, να προβλέπη δε και την απαιτουμένην δαπάνην, ως και τόν τρόπον καλύψεως αυτής.

Άρθρον 3
Προσωπικόν του Κλάδου Εκδόσεων

Ο Κλάδος Εκδόσεων επανδρούται από:

α. Τον Διευθυντήν του Κλάδου, κατ' αρθρ. 4 και 5 εδάφ. β' του Κανονισμού 114/1998.

β. Το κατα την ψήφισιν του παρόντος υπηρετούν έκτακτον προσωπικόν ως και το μόνιμον και με κάθε σχέσιν εργασίας προσωπικόν των εκκλησιαστικών περιοδικών του άρθρου 6 του Κανονισμού 67 /1994, όπερ διετηρήθη εν ισχύι δια των άρθρων 17 του Κανονισμού 114/1998 και άρθρ.1 των Κανονισμών 120 και 122/1999, ως και το προσωπικόν, το σχέσιν έχον πρός την εφημερίδα «Εκκλησιαστική Αλήθεια», κατ' άρθρον 4 του Κανονισμού 79/1996, διατηρηθέν ομοίως εν ισχύι δια των Κανονισμών 120 και 122/1999.

Αρθρον 4
Διορισμός και αρμοδιότητες του Διευθυντού Εκδόσεων του Κλάδου

1. Καθήκοντα Διευθυντού του Κλάδου Εκδόσεων ανατίθενται υπό της Επιτροπής εις πρόσωπον διακρινόμενον δια την θεολογικήν, διοικητικήν και εκδοτικήν κατάρτισίν του. Δέον νά είναι πτυχιούχος Α.Ε.Ι., κατά προτίμησιν Θεολογίας , κληρικός η λαϊκός. Η ανάθεσις γίνεται επί τριετεί θητεία, δυναμένη να ανανεούται, και τα των αποδοχών αυτού ρυθμίζονται υπό της Επιτροπής. Ο Διευθυντής του Κλάδου Εκδόσεων δύναται να αμείβεται διά της χορηγήσεως εις αυτόν, αντί μισθού, μηνιαίας αποζημιώσεως υπό μορφήν συγγραφικών δικαιωμάτων, καθοριζομένης και αναθεωρουμένης υπό της Επιτροπής.

2. Ο Διευθυντής του Κλάδου Εκδόσεων έχει, ενδεικτικώς, τας εξής αρμοδιότητας:

α. Ενημερώνει τον Πρόεδρον και την Επιτροπήν, μετέχων άνευ ψήφου εις τας συνεδρίας αυτής, οσάκις συζητούνται σημαντικά θέματα του Κλάδου.

β. Αποφασίζει δια την στρατηγικήν του Κλάδου, έχει την ευθύνη της αποδοτικής λειτουργίας αυτού και συντονίζει τό έργον του συντακτικού και διοικητικού προσωπικού.

γ. Εισηγείται εις τον Πρόεδρον της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. περί της τοποθετήσεως εις τα Τμήματα και Γραφεία του Κλάδου του υπηρετούντος πάσης φύσεως προσωπικού.

δ. Υπογράφει την αλληλογραφίαν δια λογαριασμόν του Κλάδου Εκδόσεων.

ε. Υπογράφει δια το τελικόν «τυπωθήτω» της ύλης των επί μέρους εκδόσεων, μετά τον Διευθυντήν Συντάξεως, και δύναται νά αρθρογραφή εις τα υπ' αυτού διευθυνόμενα περιοδικά και έντυπα.

στ. Διευθύνει τας εργασίας της Συντακτικής Επιτροπής των Περιοδικών και Εντύπων.

ζ. Καθορίζει, εντός των πλαισίων της εις αυτόν παρεχομένης υπό της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. εξουσιοδοτήσεως, το ύψος της αμοιβής δια συγγραφικά δικαιώματα των μη τακτικών συνεργατών των περιοδικών και της Εφημερίδος, εισηγήσει των αντιστοίχων Διευθυντών Συντάξεως. Αμοιβή υπερβαίνουσα τό ύψος της δοθείσης εις τον

Διευθυντήν του Κλάδου εξουσιοδοτήσεως, χρήζει εγκρίσεως της Επιτροπής.

η. Έχει την ευθύνην της διαχειρίσεως του Προϋπολογισμού του Κλάδου του.

θ. Επιμελείται, εν συνεργασία μετά του Γενικού Γραμματέως της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. και του υπευθύνου των Οικονομικών, της συντάξεως του Προϋπολογισμού του Κλάδου Εκδόσεων.

ι. Εγκρίνει, και προσυπογράφει μετά του Υπευθύνου Οικονομικών της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε., τας δαπάνας του Κλάδου Εκδόσεων, εντός των πλαισίων του προϋπολογισμού, πραγματοποιεί δε δαπάνας μέχρι του ποσού των 1.000.000 δρχ. μηνιαίως, δια την αντιμετώπισιν επειγουσών αναγκών. Τό ύψος του ποσού τούτου δύναται να αυξάνεται κατά την κρίσιν της Επιτροπής.

ια. Δύναται νά εκπροσωπή, κατόπιν ρητής εξουσιοδοτήσεως, τον Πρόεδρον της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. ενώπιον πάσης Αρχής ή Δικαστηρίου, διά ζητήματα του Κλάδου.

ιβ. Συντάσσει και υπογράφει τας εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού του Κλάδου (ως α΄ κριτής των προϊσταμένων και ως β΄ κριτής των λοιπών υπαλλήλων).

Άρθρον 5
Τμήματα και Γραφεία του Κλάδου Εκδόσεων

1. Εις τον Κλάδον Εκδόσεων υπάγονται:

α. Το Γραφείον του Διευθυντού του Κλάδου

β. Το Τμήμα του Προϊσταμένου των Γραφείων, με τα Γραφεία Προσωπικού - Γραμματείας και Διεκπεραιώσεως

γ. Το Τμήμα Οικονομικών, με τα Γραφεία Λογιστηρίου και Ταμείου

δ. Το Τμήμα Συντάξεως, με τα Γραφεία «Εκκλησίας», «Εφημερίου», «Θεολογίας», «Εκκλησιαστικής Αληθείας».

2. Με πράξιν του Προέδρου της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε., κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού του Κλάδου, τοποθετείται εις τα ανωτέρω Τμήματα και Γραφεία το κατά την ψήφισιν του παρόντος υπηρετούν πάσης φύσεως προσωπικόν.

Άρθρον 6
Αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Γραφείων

1. Το Γραφείον του Διευθυντού του Κλάδου Εκδόσεων:

α. Επικουρεί τον Διευθυντήν εις την άσκησιν των κατ' άρθρον 4 του παρόντος καθηκόντων και αρμοδιοτήτων αυτου.

β. Επιτελεί πάσαν άλλην σχετικήν υπηρεσίαν κατά τάς οδηγίας αυτου.

2. Τό Τμήμα του Προϊσταμένου των Γραφείων.

α. Ως Προϊστάμενος τοποθετείται υπό της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε, επί τριετεί θητεία, κληρικός ή λαϊκός, πτυχιούχος ΑΕΙ. Η θητεία του δύναται να ανανεώνεται με απόφασιν της Επιτροπής.

β. Ο Προϊστάμενος των Γραφείων του Κλάδου Εκδόσεων:

- Έχει, υπό την εποπτείαν του Διευθυντού του και εν συνεργασία με τον Γενικόν Γραμματέα της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε., την αρμοδιότητα του διοικητικού συντονισμού όλων των Τμημάτων και των Γραφείων του Κλάδου.

3. Το Γραφείον Προσωπικού - Γραμματείας:

α. Παρακολουθεί με επιμέλειαν άπαντα τα θέματα τα σχέσιν έχοντα πρός την εν γένει υπηρεσιακήν κατάστασιν του πάσης φύσεως προσωπικού του Κλάδου Εκδόσεων (διορισμού, προσλήψεως, καταρτίσεως συμβάσεων, μεταβολών, αδειών, προαγωγών, τηρήσεως ωραρίου κ.λπ.).

β. Φυλάσσει το Προσωπικόν Μητρώον εκάστου υπαλλήλου.

γ. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου και εκτελεί την γραμματειακήν λειτουργίαν.

δ. Έχει την ευθύνην της Βιβλιοθήκης του Κλάδου Εκδόσεων.

4. Το Γραφείον Διεκπεραιώσεως:

α. Έχει την ευθύνην διά την τήρησιν του αρχείου των συνδρομητών και παραληπτών των Περιοδικών, της Εφημερίδος και των λοιπών εντύπων, την καταχώρισιν των συνδρομών και την διεκπεραίωσιν των εκδιδομένων.

β. Τηρεί επιμελώς το Αρχείον των Περιοδικών, των ανατύπων, της Εφημερίδος κ.λπ. και μεριμνά δια την ασφαλή φύλαξιν αυτών εις την Αποθήκην.

5. Το Τμήμα Οικονομικών, με τα Γραφεία Λογιστηρίου και Ταμείου:

α. Επικουρεί τον κατ' άρθρον 8 του Κανονισμού 114/1998 Υπεύθυνον των Οικονομικών.

β. Ειδικότερον:

- Τηρεί τα κατά νόμον υποχρεωτικά βιβλία με το χειρόγραφον ή ηλεκτρονικόν σύστημα.

- Εφαρμόζει το Γενικόν Λογιστικόν Σχέδιον και τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων.

- Ελέγχει τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και εκδίδει τα αντί-στοιχα θεωρημένα γραμμάτια και εντάλματα, τα οποία προσυπογράφονται κατά τας διατάξεις του άρθρου 8 του Κανονισμού 114/1998.

- Ενημερώνει δεόντως τα λογιστικά βιβλία.

- Εκπληρώνει εντός των καθορισμένων ημερομηνιών τάς πρός το Δημόσιον, τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς και τους τρίτους, τας νομίμους ή συμβατικάς υποχρεώσεις του Κλάδου.

- Εκκαθαρίζει τας αποδοχάς του πάσης φύσεως προσωπικού και των συνεργατών.

- Καταρτίζει τα κεφάλαια εκείνα του Προϋπολογισμού, του Απολογισμού και του γενικού Ισολογισμού άτινα αφορούν εις τον Κλάδον Εκδόσεων.

-Είναι αρμόδιον διά την διενέργειαν των μειοδοτικών η πλειοδοτικών διαγωνισμών και γενικώς άπτεται παντός θέματος οικονομικού, διαχειριστικού κ.λπ. του Κλάδου.

6. Το Τμήμα Συντάξεως των Περιοδικών και λοιπών Εκδόσεων, μετά των Γραφείων αυτού («Εκκλησίας», «Εφημερίου», «Θεολογίας», «Εκκλησιαστικής Αληθείας»).

α. Την εύρυθμον λειτουργίαν του Τμήματος Συντάξεως έχει έκαστος εκ των Διευθυντών Συντάξεως των Περιοδικών, της Εφημερίδος και των λοιπών εκδόσεων.

β. Δι' έκαστον από τα Περιοδικά, την Εφημερίδα η τα έντυπα ορίζεται υπό της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. ο κατά νόμον Διευθυντης Συντάξεως. Είναι όμως δυνατόν δύο ή περισσότερα εξ αυτών νά έχουν τον ίδιον Διευθυντήν.

γ. Το Τμήμα Συντάξεως έχει την ευθύνην διά την σύνταξιν και συγκέντρωσιν της πρός δημοσίευσιν ύλης, τον έλεγχον αυτής από πλευράς θεολογικής και γλωσσικής και την προώθησιν αυτής, κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντού του Κλάδου εις τον Επιμελητήν Εκδόσεως εκάστου Περιοδικού ήεντύπου, διά τα περαιτέρω.

ε. Διά την ενίσχυσιν και προαγωγήν του έργου του Τμή-

ματος Συντάξεως δύναται να συσταθή Συντακτική Επιτροπή, της οποίας τα μέλη διορίζονται υπό του Μακαριωτάτου Προέδρου της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε. Τας εργασίας αυτής διευθύνει ο Διευθυντής του Κλάδου Εκδόσεων και συμμετέχει εις αυτάς και ο Διευθυντής Συντάξεως εκάστου Περιοδικού η εντύπου. Η θητεία των μελών της Συντκατικής Επιτροπής είναι τιμητική και άμισθος.

Αρθρον 7
Σφραγίς του Κλάδου Εκδόσεων

Ο Κλάδος Εκδόσεων εχει την προβλεπομένην υπό του άρθρου 15 του Κανονισμού 114/1998 σφραγίδα, εις την οποίαν προστίθεται η ένδειξις «ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ».

Αρθρον 8
Τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται κατόπιν προτάσεως του Κλάδου Εκδόσεων και της Επιτροπής της Ε.Μ.Υ.Ε.Ε., δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου.

Αρθρον 9
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Αρθρον 10
Κάλυψις δαπάνης

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος της Επικοινωνιακής και Μορφωτικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, το ύψος της οποίας δέν δύναται νά προσδιορισθή.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εν Αθήναις, 30 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Πρόεδρος
† Ο ΑΘΗΝΩΝ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Αρχιμ. ΔΑΝΙΗΛ ΠΟΥΡΤΣΟΥΚΛΗΣ